



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICAS SOCIAIS (PPGSSPS)
CAMPUS BAIXADA SANTISTA**

Aos oito dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, sob a presidência da Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva, reuniram-se, por videoconferência, os seguintes membros do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social e Políticas Sociais (PPGSSPS): Prof. Dr. Daniel Arias Vazquez, Profa. Dra. Edvânia Ângela de Souza, Profa. Dra. Francisca Rodrigues de Oliveira Pini, Profa. Dra. Joana das Flores Duarte, Prof. Dr. José Fernando Siqueira da Silva, Profa. Dra. Marcia Campos Eurico, Profa. Dra. Priscila Fernanda Gonçalves Cardoso, Profa. Dra. Maria Rosângela Batistoni, Profa. Dra. Rosilda Mendes, Profa. Dra. Sônia Regina Nozabielli, Profa. Dra. Tânia Maria Ramos de Godoi Diniz, Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues e as representantes discentes Idalina Costa Teixeira e Thais Lasevicius. Convidados: Profa. Dra. Joana Flores, Freddy Esquivel. Justificaram ausência: Prof. Dr. Deivison Mendes Faustino, Profa. Dra. Claudia Maria França Mazzei Nogueira, Profa. Dra. Raiane Patrícia Severino Assumpção. Decorridos dez minutos do horário inicialmente programado, a Profa. Liduína iniciou os trabalhos agradecendo a presença dos membros. A ordem do dia seguiu da forma como ora se manifesta. **PREAMBULO:** Profa. Liduína dá boas-vindas à Profa. Joana das Flores Duarte, que já teve seu credenciamento aprovado pela Câmara e ainda será pelo Conselho da ProPGPq no início de 2022. Profa. Joana se apresenta e agradece o acolhimento; O Pós-Doc Freddy compareceu à reunião, apresentou-se aos presentes e também agradeceu as boas-vindas; A nova representante discente Idalina se apresentou, agradeceu a recepção e passará a compor com a CEPG, uma vez que a discente Thais está na fase final do curso; Para que todos pudessem se conhecer, todos/as presentes fizeram uma breve apresentação, com boas-vindas aos novos membros; Milca agradeceu muito o presente recebido pelo programa no Dia da Secretária. Foi com muita alegria e emoção que o recebeu e agradeceu o carinho de sempre; **INFORMES:** **1.** Profa. Liduína informa que o Prof. Nelson, Reitor, está melhorando, mas ainda continua em licença médica. Por conta disso, a Profa. Raiane continuará em exercício na Reitoria; **2.** Prof. Girão, diretor do Campus São Paulo, continua hospitalizado e o seu estado de saúde é crítico; **3.** A política da Capes continua preocupante e a Avaliação Quadrienal em curso (período avaliativo 2017-2020) está parada porque o Ministério Público entrou com uma ação liminar que determinou à Capes



que suspendesse imediatamente a avaliação dos programas de pós-graduação em andamento. O motivo envolve a mudança nos critérios/parâmetros que definem a Avaliação; **4. Livro/Proap:** Profa. Sonia informa que o cronograma trazia o dia 10.10 o recebimento dos artigos do livro, porém, até o momento vários autores não entregaram. Assim, pergunta quais seriam as possibilidades de se alterar o cronograma, com extensão dos prazos. Cronograma apresentado: 10.10 a 05.11 seria para a revisão dos textos pela empresa contratada; 06 a 15.11 elaboração do prefácio, quarta capa e orelha; 16.11 a 01.12 diagramação; 01 a 21.12 impressão dos livros; 21 a 23.12 finalização para pagamento das notas fiscais; Foram contratadas 700 laudas a R\$ 5.600,00; E-book a R\$ 2.055,00; ISBN a R\$ 128,00. Sobra de R\$ 4.043,00. Há tentativa de adquirir transcrição de áudio para texto, mas não se sabe o valor. Com a sobra, uma sugestão dada na reunião anterior era adquirir versão português/inglês. Profa. Tania coloca que é importante pensar em conter no livro informações sobre autores, comitê editorial e parecer por pares, para outros que o programa venha a fazer. Esclarece também que a Capes pontua sim, porém, aumenta quando tem alguns quesitos (L1 até L5 e LNC). Profa. Priscila fala sobre a possibilidade de ter versão impressa do livro, no entanto, com a sobra de R\$ 4.043,00 não temos verba suficiente porque na ata da Unifesp o valor da impressão de 100 livros é de R\$ 4.500,00. Foram discutidas questões sobre tradução de artigos, avaliações na Capes, Conselho Editorial. Foi combinado que haverá uma tentativa de buscar atas para caronas e orçamentos para uma possível dispensa de licitação. As duas opções serão para viabilizar o livro impresso. Sobre o cronograma, a nova data de envio dos artigos será dia 25.10; 25 a 05.11 será a revisão dos artigos. Na reunião de novembro serão revistos novos prazos; **5. Plataforma RNP:** Saiu nova Instrução Normativa 01/2021 que fala sobre as medidas operacionais e técnicas para transmissão, gravação e disponibilização de reuniões. A RNP será oficial e os colegiados deverão passar a utilizar. Também será necessário disponibilizar a gravação, porém, vale apenas para o CONSU, Conselhos Centrais e Pós-reitorias. O programa já cumpre, uma vez que utiliza a RNP há um tempo; **6. Seleção de novos ingressantes no PPGSSPS/2022:** Tivemos 122 inscritos e 91 Homologados, sendo 31 indeferimentos e nenhum pedido de recurso. A prova escrita, com duas questões, foi realizada dia 07.10 e faltaram 15 candidatos. Dos 76, duas candidatas não enviaram a prova por e-mail. 38 escolheram o tema 1 (envolia as novas morfologias do trabalho) e 36 o tema 2 (envolia as relações étnico-raciais na formação social brasileira). A prova foi enviada para a comissão fazer a correção. O resultado será publicado no dia 14.10. A experiência, prova remota e com os/as candidatos/as online com a câmera ligada, foi interessante. Houve mais cuidado e o



monitoramento foi maior; **7. Plano de trabalho Pós-Doc (anexo):** Foi apresentado o plano de trabalho da Pós-Doc Silvia Brandão, supervisionada pela Profa. Raiane. A inserção da Pós-Doc no programa passa a ser uma parceria com as atividades desenvolvidas; **PAUTA: Ordem do dia: 1. Ata de Setembro:** Prof. Daniel não recebeu a convocatória da reunião de Setembro, assim, solicitou que fosse justificada a sua ausência, que não constava na ata. Tendo sido aprovado o adendo, foi aberta a enquete e a ata foi aprovada com 9 votos favoráveis e 2 abstenções; **2. Homologação do credenciamento das Profas. Maria de Fátima Ferreira Queiróz, Patrícia Martins Goulart e Patrícia Soraya Mustafá:** As Profas. Maria de Fátima e Patrícia Goulart solicitaram credenciamento como permanente e a Profa. Patrícia Mustafá, que é da Unesp, solicitou como colaboradora. Os documentos foram analisados em todas as disciplinas e cumprem as exigências do Programa. No triênio 2019-2021 as docentes têm os seguintes pontos: Maria de Fátima Ferreira Queiróz – 455 pontos; Patrícia Martins Goulart – 395 pontos; Patrícia Soraya Mustafá – 450 pontos; Foi aberta enquete e os três pedidos foram aprovados com 12 votos favoráveis e 02 abstenções. Os documentos serão encaminhados para aprovação nas instâncias da Câmara e ProPGPq no início de 2022, seguindo o mesmo fluxo da Profa. Joana Flores; **3. Planejamento de disciplinas para primeiro semestre de 2022:** Profa. Liduína faz um breve relato de como ocorreu em 2021 com relação às disciplinas ofertadas: foram 06 no 1º semestre (01 obrigatória e 05 optativas) e no 2º semestre (01 obrigatória e 04 optativas, sendo 03 canceladas por não ter alcançado o mínimo de 05 estudantes regularmente matriculados). Profa. Rosângela acha fundamental ter o fluxo anual, ou por um período maior, que se permita ter a visibilidade/totalidade do ano para evitar cancelamentos por falta de discentes ou concentração de disciplinas em um semestre. No que se refere ao conteúdo, observa que é preciso ter oferta de disciplina que trate especificamente do Serviço Social, que está um pouco lacunar. Os/as docentes avaliam que o fato de não ter discentes no 2º semestre pode ser pelo ensino remoto, que facilita. Temendo o retorno presencial, anteciparam o que foi possível. Além disso, buscaram concluir o máximo de créditos possíveis dentro do que estão desenvolvendo. Idalina observa que o movimento dos discentes é exatamente o que foi posto anteriormente. Profa. Tania compreende que a proposta de organização anual ajudará muito. Prof. Daniel pondera que se organizou para dar aula neste semestre e não foi possível. Assim, não conseguirá ofertar a disciplina novamente em 2021, sendo um ônus a ser assumido em conjunto, e não somente por ele. O segundo ponto é investigar melhor a hipótese dos cancelamentos: é um movimento de os discentes concluírem o máximo de créditos possíveis ou seria de postergação, ou seja, na



expectativa do retorno ao presencial se inscreveriam mais para frente? Profa. Liduína informa que uma grande parte dos estudantes anteciparam e fecharam seus créditos. O programa tem recebido e-mail com candidatos esperançosos com a continuidade do remoto, porém, não é possível porque o curso é presencial. Para concluir a pauta, Profa. Liduína deu encaminhamento e trará na reunião seguinte, juntamente com as profas. Marcia e Rosângela, uma proposta do fluxo anual para as disciplinas; **4. Processo de sucessão da representação discente no nosso Colegiado do PPGSSPS:** Thais faz um histórico da sua participação na representação dos discentes no programa, agradece o aprendizado e a troca de experiências. Será suplente até a sua defesa e a Idalina assume a representação. Idalina agradece a oportunidade e informa que será um momento de aprendizado. Profa. Liduína, e os demais presentes, agradecem muito a luta da Thais pelo programa, sua disponibilidade e ensinamentos; **5. Solicitações de Homologação:** **a. Exames de Qualificações:** Eberton Masuzzo (03.11); **b. Defesas de Dissertações:** Ana Paula Secundo (17.11), Ana Paula Gil (19.10), Ana Carolina Miani, (22.10), Pedro Nakasone (22.10); Todas as solicitações foram aprovadas com duas abstenções; **d. Solicitações de prorrogação de prazos para conclusão:** Aline de Carvalho Paiva (04 meses – até 28.02.2022), Brenda Barbosa da Silva (06 meses – até 31.01.2022), Cindy Carolina Benedetti Fedocci (03 meses – até 31.01.2022), Luciana Gouvêa Rodrigues (Licença Maternidade – 06 meses – até 30.04.2022). Todos os pedidos foram aprovados; Concluída a discussão dos itens da pauta, a Senhora Presidente deu a reunião por encerrada e para constar, eu, Milca Inácio de Oliveira Pascoal, secretária, lavrei a ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela Sra. Presidente.

Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva
Coordenadora do Programa
Instituto Saúde e Sociedade - Campus Baixada Santista

Milca Inácio de Oliveira Pascoal
Secretária do Programa
Instituto Saúde e Sociedade - Campus Baixada Santista



Coordenação:

Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva

Profa. Dra. Renata Cristina Gonçalves dos Santos

Membros:

Profa. Dra. Claudia Maria França Mazzei Nogueira

Prof. Dr. Daniel Arias Vazquez

Prof. Dr. Deivison Mendes Faustino

Profa. Dra. Edvânia Ângela de Souza

Profa. Dra. Francisca Rodrigues de Oliveira Pini

Prof. Dr. Henrique José Domiciano Amorim

Prof. Dr. José Fernando Siqueira da Silva

Profa. Dra. Marcia Campos Eurico

Profa. Dra. Maria Rosangela Batistoni

Profa. Dra. Priscila Fernanda Gonçalves Cardoso

Profa. Dra. Luzia Fátima Baierl

Profa. Dra. Raiane Patrícia Severino Assumpção

Profa. Dra. Rosilda Mendes

Profa. Dra. Sônia Regina Nozabielli

Profa. Dra. Tânia Maria Ramos de Godoi Diniz

Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues

Representante Discente Thais Lasevicius

Secretária

Milca Inácio de Oliveira Pascoal