



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL E POLÍTICAS SOCIAIS (PPGSSPS)
CAMPUS BAIXADA SANTISTA**

Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, sob a presidência da Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva, reuniram-se, por videoconferência, os seguintes membros do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social e Políticas Sociais (PPGSSPS): Profa. Dra. Cláudia Maria França Mazzei Nogueira, Profa. Dra. Edvânia Ângela de Souza, Profa. Dra. Francisca Rodrigues de Oliveira Pini, Prof. Dr. José Fernando Siqueira da Silva, Profa. Dra. Marcia Campos Eurico, Profa. Dra. Priscila Fernanda Gonçalves Cardoso, Profa. Dra. Renata Cristina Gonçalves dos Santos, Profa. Dra. Rosilda Mendes, Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues e a representante discente Thais Lasevicius. Justificaram ausência: Prof. Dr. Daniel Arias Vazquez, Profa. Dra. Maria Rosângela Batistoni, Profa. Dra. Raiane Patrícia Severino Assumpção, Profa. Dra. Sônia Regina Nozabielli, Profa. Dra. Tânia Maria Ramos de Godoi Diniz. Decorridos dez minutos do horário inicialmente programado, a Profa. Liduína iniciou os trabalhos agradecendo a presença dos membros. A ordem do dia seguiu da forma como ora se manifesta. **INFORMES:** **1. Profa. Marcia Eurico:** Profa. Liduína dá boas-vindas à profa. Marcia Eurico, recém credenciada, que chega para compor com o Programa. Profa. Marcia agradeceu a acolhida e se colocou à disposição. **2. Descredenciamento da Profa. Ana Rojas:** Foi aprovado na Câmara e será enviado para a ProPGPq. Será emitida uma declaração em agradecimento à Profa. Ana, bem como envio de flores, pela grande contribuição da docente ao programa. **3. Semana da Consciência Negra da Unifesp:** Ocorrerá de 16 a 19 de novembro de 2021. **4. Matrícula de Pós-Doc:** Foi aprovada ontem na Câmara a matrícula da pesquisadora da Profa. Raiane, Sílvia Brandão. **5. Fórum PAD (ISS e IMAR):** Foram apresentados 49 trabalhos no Fórum PAD, organizado pela Profa. Sílvia Batista em parceria com o Imar, e a profa. Liduína agradeceu a participação e envolvimento dos docentes e discentes do Programa, contribuindo com os docentes/discentes da graduação. **6. Oficina Nacional da ABEPSS:** Nos dias 01, 02 e 03 de dezembro/21 acontecerá a oficina nacional de graduação e pós-graduação. **7. Fórum de Coordenadores de Programas da ProPGPq:** No dia 03 de dezembro/21 será dado continuidade ao diálogo dos programas por ocasião da avaliação quadrienal. **8. Jubilamento:** Profa. Liduína reforça com os orientadores para programar, planejar o período do estudante no mestrado, verificar a questão do exame de



qualificação e da defesa. A preocupação é para o estudante não jubilar. **9. Diretório CNPq:** Solicita-se aos docentes que sejam líderes do grupo de pesquisa para fazer atualização no diretório do CNPQ, pois está sendo retirada os Grupos que não estão atualizados. **10. Professor Afiliado:** A Câmara está trabalhando na Resolução para professor afiliado, para que os docentes aposentados que deseja permanecer na Universidade, credenciados nos programas, possam permanecer como Afiliados. **PAUTA:**

Ordem do dia: 1. Ata de Agosto: Após enquete, a ata foi aprovada. **2. Aprovação do Edital de seleção de novos ingressantes para 2022 e cronograma.** Profa. Liduína informa que o edital foi publicado no site do programa e as inscrições estão abertas desde o dia 23 de agosto: <https://ppg.servicosocial.unifesp.br/ingresso/mestrado-academico>. A comissão irá acompanhar o processo e a prova será no dia 07 de outubro. Profa. Liduína fez alguns esclarecimentos sobre a diferença no edital passado para este, dada a experiência: cotas; complemento de documentos frente e verso e completos; currículo novo; referências bibliográficas atualizadas; sala remota para prova escrita; retirada de linhas na prova escrita, uma vez que dificultou a formatação dos/as candidatos/as na prova anterior; troca de laudas por páginas; certificado de conclusão da graduação ou da colação de grau etc. Por enquanto há 26 escritos e as inscrições encerrarão no dia 24 de setembro. Profa. Francisca informou que houve uma alteração desde 2015 nos termos “portador de deficiência” para “pessoa com deficiência”. Assim, será feito um adendo para alterar no edital, juntamente com a saída da Profa. Claudia, uma vez que já está na organização do livro e será substituída pela Profa. Edvânia. Foi aberta enquete e o edital foi aprovado. **3. Livro do PPGSSPS/Verba Proap. (Comissão Organizadora).** Profa. Claudia abre com as seguintes questões: a) pergunta se será e-book ou e-book e livro impresso. b) Informa que foi solicitado à biblioteca a inserção do livro anterior para o repositório e, caso seja aprovado na CEPG, será inserido. c) Reforça que a temática proposta envolve a pandemia, assim, obrigatoriamente tem de constar. d) Pergunta sobre os prazos para o gasto da verba. e) Informa que o e-book/livro será composto por uma entrevista e mais 14 (quatorze) textos. f) Sugere que seja utilizada a verba Proap de 2022 para tradução do português para inglês de artigos para publicação com vistas à internacionalização do Programa. g) Coloca a discussão sobre a editora ter conselho editorial. Como resposta aos itens: a) como as atas estão com prego em andamento, foi sugerido que aguardasse um pouco mais os valores finais para acertar as possibilidades. Inclusive sobre o número de páginas ser 300 ou 400, e se será e-book ou e-book e livro impresso. b) pode ser colocado no Repositório. c) Foi esclarecido que não precisa ter a palavra “pandemia” no título, mas o texto tem de abranger. d) Obrigatoriamente, tem de



empenhar até o dia 30 de outubro, porém, pode ser prorrogado por alguns dias (ano passado foi prorrogado até 13.11). Para efetivar o pagamento é até o final do ano, porém, também pode ser prorrogado (ano passado foi 13.02). Algumas atas estão em andamento no pregão e não estão aptas a serem utilizadas, assim, para não correr o risco de perder o prazo, foi localizada ata “carona” para revisão do português da UFBA por R\$ 8,00 (oito reais). O interessante seria adquirir 700 laudas. A ata de livro feita em parceria com Campus Guarulhos está com o pregão aberto e pode dar tempo de utilizar; e) o grupo está de acordo; f) ano que vem será discutida a possibilidade. g) o grupo refletiu/discutiu sobre o assunto e há a preocupação de ser apenas um .pdf e não a publicação por uma editora; Profa. Claudia esclarece que até o momento só recebeu 07 propostas e é urgente que enviem o mais rápido possível por conta dos prazos. Foi aberta também uma discussão sobre o número de organizadores/autores que o livro/capítulos poderia ter. Neste caso, foi colocado que depende da revista. Precisar ser definido sobre como será no caso do livro do programa: 03 autores por capítulo ou mais? Será possível ter mais de um capítulo do mesmo autor? Caso não seja alcançado os 14 inicialmente propostos, os artigos poderão ter mais páginas. **4. Seminário do PPGSSPS – 2º semestre. Comissão organizadora.** Profa. Renata apresentou a proposta do I Seminário que tem como objetivo conhecer mais sobre as pesquisas desenvolvidas no Programa, as ações, atividades dos núcleos etc. Será realizado ano que vem, de 23 a 25.02.2022. Haverá também uma acolhida aos novos ingressantes. A comissão terá outras reuniões e trarão maiores informações. **5. Homologação do credenciamento da profa. Joana das Flores para o PPGSSPS:** Profa. Joana solicitou credenciamento no programa e seu pedido foi analisado pela comissão e secretaria do Programa. A docente possui 715 pontos entre periódicos, capítulo de livros, anais nacionais e internacionais. Assim, a documentação foi enviada anteriormente para a Câmara, passou na reunião ocorrida ontem e aprovada. Abriu-se enquete e o pedido foi aprovado. O credenciamento na ProPGPq será realizado no começo de 2022, porém, a docente será convidada para participar das reuniões já a partir de outubro. **6. Solicitações de Homologação:** Após enquete, os seguintes pedidos foram aprovados: a) Exames de Qualificações: Não houve; b) Defesas de Dissertações: Aline Moraes Salinas (05.10), Larissa Rodrigues Zaqueo (22.09), Valdivina Francisca de Jesus e Rocha (29.09), Valéria Aparecida de Oliveira Silva (17.09); c) Pedido de Trancamento: Larissa Pinto de Almeida (04 meses – até 10.01.2022); d) Solicitações de prorrogação de prazos para conclusão - Turma 2018: Vanessa Correia Gomes (01 mês – até 30.11.2021); **7. Inclusão de Ponto de Pauta - Aprovação da Portaria sobre Ações Afirmativas (GT Ações Afirmativas) e sua implementação em 2022:** Recentemente foi



aprovada a Portaria de Ações Afirmativas e o Programa já está trabalhando na linha das ações mesmo antes da portaria ser aprovada, com disciplinas, referências bibliográficas, dissertações, inclusive adotando a cota de 25% no Edital do Processo Seletivo. Profa. Marcia reforça a importância da portaria frente aos programas da área da saúde, elitizados, em que a presença de pesquisadores negros e indígenas é pequena. **8. Inclusão de Ponto de Pauta – Turnitin:** Com a obrigatoriedade do relatório de similaridade há a dúvida se há um percentual definido como mínimo aceitável para aprovar o relatório. Foi feita uma consulta à ProPGPq sobre esse limite e se é obrigatório enviar o relatório para a banca, porém, a resposta foi que idealmente deveria ser enviado. E sobre o limite, foi informado que não foi estabelecido. Assim, não há obrigatoriamente por partes das instâncias superiores sobre limite e envio. Profa. Liduína entende que o programa não deveria definir percentual mínimo e não enviar para a banca. Profa. Priscila entende que cada orientador poderia fazer a análise do documento sobre o percentual, mas pactuarem que não seria enviado para banca, para não ficar desconfortável, uma vez que um pode enviar e outro não. Profa. Claudia concorda que não deveria ter mínimo, porém, entende que é da autonomia do orientador enviar ou não para a banca, e se sente mais confortável com a livre escolha e autonomia. Profa. Terezinha coloca que deveria ser pactuado para dar unidade. Ficou acertado que o Programa não terá mínimo para o relatório de similaridade. Com relação ao envio para a banca o Programa recomenda que não encaminhe para a banca, no entanto, o docente tem autonomia para encaminhar. Concluída a discussão dos itens da pauta, a Senhora Presidente deu a reunião por encerrada e para constar, eu, Milca Inácio de Oliveira Pascoal, secretária, lavrei a ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela Sra. Presidente.

Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva
Coordenadora do Programa
Instituto Saúde e Sociedade - Campus Baixada Santista

Milca Inácio de Oliveira Pascoal
Secretária do Programa
Instituto Saúde e Sociedade - Campus Baixada Santista



Coordenação:

Profa. Dra. Maria Liduína de Oliveira e Silva

Profa. Dra. Renata Cristina Gonçalves dos Santos

Membros:

Profa. Dra. Claudia Maria França Mazzei Nogueira

Prof. Dr. Daniel Arias Vazquez

Prof. Dr. Deivison Mendes Faustino

Profa. Dra. Edvânia Ângela de Souza

Profa. Dra. Francisca Rodrigues de Oliveira Pini

Prof. Dr. Henrique José Domiciano Amorim

Prof. Dr. José Fernando Siqueira da Silva

Profa. Dra. Marcia Campos Eurico

Profa. Dra. Maria Rosangela Batistoni

Profa. Dra. Priscila Fernanda Gonçalves Cardoso

Profa. Dra. Luzia Fátima Baierl

Profa. Dra. Raiane Patrícia Severino Assumpção

Profa. Dra. Rosilda Mendes

Profa. Dra. Sônia Regina Nozabielli

Profa. Dra. Tânia Maria Ramos de Godoi Diniz

Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues

Representante Discente Thais Lasevicius

Secretária

Milca Inácio de Oliveira Pascoal